



## شرح وظایف مربیان بالینی دانشگاه آزاد داراب

1. قبل از شروع کارآموزی برنامه خود را با مدیر گروه تطبیق دهید.
2. در شروع کارآموزی حتماً خود را به مترون یا سوپروایزر آموزشی بیمارستان یا مسئول مراکز بهداشتی-درمانی معرفی نمایید.
3. روز اول کارآموزی گام های آموزشی، فرم ارزشیابی و اهداف آموزشی برای دانشجویان کاملاً تشریح شود. در صورت گزارش نامناسب بودن ظاهر دانشجو توسط مدیر پرستاری یا مسئول مراکز بهداشتی درمانی به معاونت آموزشی دانشکده، استاد بالینی مربوطه مسئول خواهد بود.
4. در ابتدای هر کارآموزی جهت دانشجویان برنامه آشنا سازی با پرسنل و بخش ترتیب داده شود.
5. برنامه روزانه دانشجویان در برد بخش نصب گردد و به اطلاع سرپرستار رسانده شود.
6. در پایان هر شیفت راند آموزشی صورت گرفته و دانشجویان موظف به ارائه گزارش شفاهی یا کتبی تاریخچه، دارو، nursing care بیماران یا مددجویان خود به مربی می باشند.
7. هر دانشجوی پرستاری باید در هر برنامه کارآموزی و متناسب با گام های آموزشی حداقل یک برنامه مراقبت از بیمار بر اساس فرایند پرستاری با توجه به تشخیص های پرستاری NANDA تدوین کرده و یک برنامه آموزش به بیمار یا خانواده به صورت شفاهی و کتبی ارائه دهد. به علاوه دانشجو موظف به ارائه آموزش شفاهی در حین ارائه مراقبت های پرستاری، بر اساس نیازهای آموزشی بیمار و خانواده می باشد. توجه شود که تدوین برنامه و مراقبت بر اساس فرایند پرستاری الزامی می باشد و انتظار می رود اساتید محترم از دانش و مهارت لازم در این زمینه برخوردار باشند.
8. طول مدت کنفرانس ها یا ثبت گروهی بیش از ۳۰ دقیقه نبوده و حتی الامکان بر بالین بیمار اجرا شود.
9. هر پروسیجری در ابتدا باید به طور صحیح توسط استاد بالینی انجام و یا توضیحات کامل ارائه داده و سپس توسط دانشجو با نظارت دقیق استاد بالینی انجام شده و تا کسب مهارت تکرار شود.
10. در فرم های ارزشیابی مشخصات کامل دانشجو درج شده و توسط دانشجو و استاد بالینی امضا شود.

11. در صورت امکان ارزیابی روزانه دانشجو صورت گرفته و اشکالات به وی تذکر داده شود. در انتهای کار آموزشی نیز برگه ارزشیابی تکمیل شده و نمره دانشجویان در فرم مخصوص وارد شده و حداکثر بعد از ۲-۱ هفته به مدیر گروه مربوطه تحویل داده شود.
12. در صورت مشاهده نقص عضو یا هرگونه مشکلات جسمی و روحی - روانی در دانشجو، مراتب به صورت کتبی به مدیر گروه مربوطه گزارش شود.
13. در صورتی که در زمان کارآموزی مجبور به استفاده از مرخصی بودید با هماهنگی قبلی با مدیر گروه مربوطه باشد و تلاش شود فرد جایگزین معرفی شود.
14. زمان کارآموزی متعلق به دانشجو می باشد؛ لذا خواهشمند است مربیان محیط کارآموزی را جهت انجام هرگونه کار اداری و ..... ترک نمایند
15. یونیفرم مربیان پرستاری: خانم ها: روپوش سفید، مقنعه مشکی و شلوار ترجیحا پارچه ای، و آقایان روپوش سفید بلند و شلوار ترجیحا پارچه ای.
16. استفاده از زیورآلات، آرایش تند و زننده، بلند گذاشتن ناخن ها و لاک برای مربی خانم و استفاده از آرایش غیر معمول موها و محاسن برای مربیان آقا ممنوع می باشد زیرا رفتار و ظاهر مربی الگوی دانشجو محسوب می شود.
17. -در صورت بروز حادثه برای دانشجو در محیط کارآموزی و کارورزی، حتما گزارش پیشامد همراه با اقدامات انجام گرفته برای دانشجو به معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه ارسال شود.
18. در صورت نیدل استیک شدن دانشجو، دستورالعمل اجرایی براساس پروتکل محیط بالینی انجام و گزارش آن به صورت گزارش پیشامد به معاون آموزشی ارسال شود.
19. هر مربی موظف به رعایت گام های آموزشی و انجام کارآموزی بر اساس آن می باشد.
20. اساتید بالینی نمی توانند با هماهنگی دانشجویان شیفت ها را تغییر داده یا بصورت long day برگزار کنند مگر در شرایط خاص که می بایست با مدیر گروه مربوطه هماهنگی لازم صورت گیرد.
21. نظارت مستمر بر فعالیتهای دانشجویان در طول دوره کارآموزی مورد انتظار است.
22. از ورود دانشجویانی که در یک واحد کارآموزی یا کارورزی بیش از ۲ روز غیبت داشته اند به بخشها خودداری کرده، دانشجو موظف است خود را به مدیر گروه معرفی نماید. غیبت ها در همان روز به اطلاع آموزش رسانده شود.

23. ساعت کار آموزی و کارورزی در داراب شیفت صبح ۱۳/۳۰-۷/۳۰ ، ساعت کار آموزی عصر از ساعت ۲۰-۱۴ می باشد.

24. به دانشجویان جهت استراحت در هر شیفت ۲۰ دقیقه وقت داده شود.

25. رعایت ظاهر آراسته ، یونیفرم کامل، حجاب اسلامی و داشتن کارت شناسایی الزامی است. یونیفرم دانشجویان دختر روپوش سفید، شلوار مشکی پارچه ای، مقنعه مشکی و کفش سفید جلو بسته، و یونیفرم دانشجویان پسر روپوش سفید بلند، شلوار سورمه ای پارچه ای و کفش مشکی یا سورمه ای جلو بسته می باشد. در صورت عدم رعایت موارد و یا عدم توجه به تذکر مربی از ورود دانشجو به بخش جلو گیری شود.

\*توجه: پوشیدن شلوار جین و کتان ممنوع است و لازم است از ورود چنین دانشجویانی به بخش جدا اجتناب شود.

26. در صورت استفاده از زیور آلات ، داشتن آرایش ، ناخن های بلند و استفاده از لاک ناخن دانشجو حق ورود به بخش و انجام کار آموزی را نخواهد داشت و بهتر است در این زمینه توسط مربی کاملاً توجیه شود.

27. دانشجویان به هیچ عنوان جهت اهداف گوناگون نظیر شرکت در سمینارها ، واحد گیری ، شرکت در کلاس درس، تسویه حساب و..... حق ترک محیط آموزش بالینی را ندارند.

28. هیچ دانشجویی اجازه ندارد در ساعت استراحت از محیط بالین(بیمارستان، مراکز بهداشتی - درمانی) خارج شود، در صورت خروج از محیط بالین به منزله غیبت غیرموجه محسوب می شود.

29. در صورت غیبت بصورت زیر رفتار می شود:

❖ یک روز غیبت غیر موجه ۲ روز جبران کار آموزی و کسر ۱ نمره از کار آموزی مربوطه

❖ در غیبت موجه ( فوت یا ازدواج اقوام درجه یک و یا بیماری) لازم است دانشجو مدارک خود را به مدیر گروه داده و پس از تایید مدیر گروه درخواست جبران کار آموزی نماید.

❖ غیبت موجه بیش از ۱ روز در هر واحد کارآموزی منجر به حذف واحد میشود.( در موارد استثنایی در شورای آموزشی دانشکده تصمیم گیری خواهد شد).

31. تاخیر دانشجو:

❖ یک تاخیر به مدت ۱۵ دقیقه کسر ۰/۵ نمره

❖ دو تاخیر با همان میزان یک غیبت مجاز

❖ با تاخیر بیشتر، غیبت غیر موجه خواهد بود.

